

## Factura Pequeño Contribuyente

KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO ✓  
Nit Emisor: 87248026  
KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO  
12 CALLE 9-34 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440958 ✓  
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
087205C3-2BBC-4A43-A82D-13AE882253EF  
Serie: 087205C3 Número de DTE: 733760067  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:36:43  
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 09:36:43  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2688 correspondiente al mes de junio de 2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Miguel Alfredo Alvarez Giron  
Jefe de Bienes y Servicios  
Instituto Geográfico Nacional - IGN



Licda. Pabola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 09:36:43
Emisor:	87248026 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO, CASTRO SALGUERO
Establecimiento:	1 - KAREN YULISSA DEL ROSARIO CASTRO SALGUERO
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	087205C3-2BBC-4A43-A82D-13AE882253EF
Serie:	087205C3
Número del DTE:	733760067
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230601T09:36:4306:00087205C32BBC4A43A82D13AE882253EF
Fecha de la consulta:	01/06/2023 09:57:30

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** JUNIO 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORDEN DE ÁREAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ADEMÁS DE DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS ✓  
**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL ✓  
**Nº. DE CONTRATO:** 2023-5-2-2688  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 02 DE MAYO 2023 AL 31 DE JULIO 2023 ✓

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-2688 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con la limpieza y orden dentro de las diferentes divisiones y áreas asignadas.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos diariamente con la limpieza y orden del Área de Mercadeo y Ventas, Caja, Área de Almacén, Unidad de Acceso a la Información Pública y Recepción de la Institución.

**Resultados:** Área y Unidades asignadas en completo orden y listos para su uso durante la jornada laboral.

2. Servicios técnicos para colaborar con la limpieza de áreas de uso común que le sean asignadas por el Área de Bienes y Servicios.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la limpieza del Área del comedor que es utilizado por el personal que presta sus servicios en el Área de Mercadeo y Ventas, del Instituto Geográfico Nacional, asimismo con los pasillos, gradas y rampa de la entrada principal a la institución.

**Resultados:** Áreas de uso común limpias para tener un ambiente agradable tanto para los colaboradores del Instituto Geográfico Nacional, así como para los usuarios que acuden a la Institución.



3. **Servicios técnicos para para colaborar en la limpieza de ventanales de las áreas asignadas además de la recolección de basura.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos limpiando las ventanas que se encuentran en el Área de Mercadeo y Ventas, Unidad de Almacén, pasillos y bodega, asimismo con las persianas del Área de Caja; además del retiro diario de basura y cambio respectivo de las bolsas y limpieza de los depósitos.

**Resultados:** vidrios con total transparencia en cada instalación para un agradable ambiente laboral y mejor aspecto, depósitos de basura limpios para evitar acumulación de residuos y malos olores.

4. **Servicios técnicos para colaborar con la limpieza y acondicionamiento de sanitarios que le sean indicados.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos con la limpieza y acondicionamiento por la mañana y tarde de los sanitarios del Área de Mercadeo y Ventas, Área Financiera.

**Resultados:** Sanitarios limpios y acondicionados para el uso de los colaboradores y personal que presta servicios en el Instituto Geográfico Nacional.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**

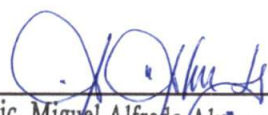
**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en el lavado de tazas de uso diario por los colaboradores del Área de Mercadeo y Ventas.

**Resultados:** Tazas limpias para el uso respectivo de los colaboradores.

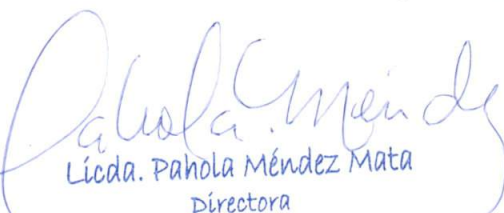
**Actividad:** Colabore en servicios técnicos en la limpieza de cuadros de mapas que se encuentran dentro de la Institución.

**Resultados:** Cuadros limpios para su respectiva exhibición

F.   
Karen Yulissa del Rosario Castro Salguero  
DPI No. 2686063150101  
Teléfono 5135-7485

F.   
Lic. Miguel Alfredo Álvarez Girón  
Jefe de Bienes y Servicios  
Instituto Geográfico Nacional - IGN



  
Licda. Párola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional